

عزيزي الطالب،**الرجاء التقيد بالإرشادات التالية:**

1. الاطلاع بتمعن على ارشادات وتعليمات الامتحانات الموجودة على الموقع الالكتروني للجامعة وعلى لوحات الاعلانات داخل الحرم الجامعي وداخل قاعات الامتحانات.
2. التواجد في مبنى الجامعة قبل موعد الامتحان **بنصف ساعة** على الأقل.
3. عدم الدخول إلى قاعة الامتحان في حال التأخر لأكثر من **ربع ساعة** عن زمن الامتحان والتوجه بصورة مباشرة إلى مكتب رقم (SF-16) للتعامل مع الحالة.
4. عدم دخول قاعة الامتحان دون إبراز **البطاقة الجامعية**.
5. يمنع مغادرة قاعة الامتحان **إلا بعد مرور نصف وقت الامتحان المحدد**.
6. احضار القرطاسية والادوات المسموح باستخدامها للإجابة على الامتحان كالقلم الازرق والآلة الحاسبة. علماً بأنه لن يسمح بتبادل الأدوات داخل قاعة الامتحان.
7. ترك الكتب والملخصات وأية أوراق تتعلق بالمقرر خارج قاعة الامتحان.
8. **يمنع منعاً باتاً إدخال الهواتف النقالة وأي نوع من الاجهزة الالكترونية داخل قاعة الامتحان، وكذلك يمنع الاحتفاظ بها داخل الحقيبة أو الجيب حتى وإن كانت مقفلة؛ وفي حالة مخالفة هذا البند سيتم تسجيل محضر غش للطالب.**
9. كتابة جميع البيانات بصورة صحيحة ودقيقة على كراسة الإجابة.
10. التوقيع أمام الاسم في كشف الحضور والغياب.
11. أي محاولة للغش أو إثارة فوضى أثناء أداء الامتحان سيتم تحويلها للجان التأديبية والتي تقوم بدورها في اصدار عقوبات تتراوح بين الرسوب في المقرر (درجة "F") إلى الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر بحسب اللوائح والقوانين الجامعية.
12. تسليم كراسة الاجابة والأسئلة الى المراقب قبل الخروج من قاعة الامتحان.
13. في حال ارتكاب أية مخالفة في قاعة الامتحان، سيسمح لك باستكمال الامتحان ومن ثم عليك التوجه الى مكتب رقم (SF-16) بعد انتهاء الامتحان للتوقيع على محضر الواقعة وتدوين أقوالك حيالها.
14. **إذا تعذر حضورك للامتحان لطرف قاهر، عليك تسليم عذر رسمي يبرر سبب الغياب على موقع ال SIS خلال ثلاثة أيام من انعقاد الامتحان وإلا فإنه سيتم علامة (صفر). وإذا قُبِلَ عُذْرُكَ من قبل إدارة الجامعة بمملكة البحرين، سيسمح لك بأداء امتحان تعويضي في الفصل الذي يليه ولا يجوز تأجيل هذا الامتحان مرة أخرى مهما كان العذر.**
15. **تبدأ فترة التظلمات من بعد إعلان النتائج المعتمدة وتستمر لمدة أسبوع من إعلان النتائج.**

**تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح**

Dear Student,

Please comply with the following guidelines:

1. Carefully review the examination instructions and guidelines on the university's website, notice boards inside the university campus and in the exam halls.
2. Make sure to be on campus at least **half hour** before the exam starting time.
3. You are not allowed to enter the exam **hall 15 minutes** after the beginning of the exam, and in case of delay you must contact the Examination office.
4. You are not allowed to enter the examination hall without presenting the **Student ID**.
5. It is forbidden to leave the exam hall **unless half the time specified for the exam has passed**.
6. Bring your stationery and calculator (if needed) with you, as borrowing stationery items during exams is prohibited.
7. Books, notes related to the exams and dictionaries are not allowed inside the exam hall.
8. **It is strictly forbidden to bring mobile phones and any kind of electronic devices into the examination hall, and it is also forbidden to keep them inside the bag or pocket, even if it is switched-off; In the event of a violation of this clause, a report of cheating will be recorded for the student.**
9. Ensure that you write accurate data on the answer booklet.
10. Sign in front of your name on the attendance sheet.
11. Any attempt of cheating or disturbance during the exam will be recorded and transferred to the disciplinary committees, which in turn will investigate the case, and where applicable, issue penalties ranging from failure in the course (student gets "F" grade) to dismissal from the university for one semester or more, according to the university's rules and regulations.
12. Hand over the answer booklet and questions paper to the invigilator before leaving the examination hall.
13. If you committed any violation in the exam hall, you shall be allowed to complete the exam, and then you have to visit the exam office after the exam is over to sign the minutes of the incident and write down his/her statement about it.
14. **If you are unable to sit for the exam due to majeure circumstances, you must submit an official excuse on the SIS website justifying your absence within three days of the exam or you will receive a mark of (0). If your excuse is accepted by the Branch Examination Committee (BEC), you will be allowed to take a make-up exam in the next semester, and this exam will not be postponed again, regardless of the excuse.**
15. **Appeal period starts after the announcement of approved results, and lasts for one week.**



Wishing you all the best and success