



الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University

## قسم شؤون الطلبة

### الجامعة العربية المفتوحة - فرع البحرين

#### مشروع لائحة برنامج (حلقات تعليم الأقران)

صادر عن قسم شؤون الطلبة بالجامعة العربية المفتوحة - فرع البحرين

النسخة الثانية

3 مارس 2016م

اعداد	مراجعة التماسك القانوني	أشار اليه	وافق عليه
ايمان رضا عبدالرسول	د. وهيبه السيد علوي	د. هشام العشيرى	د. خلدون الرومي
رئيس قسم شؤون الطلبة	منسق قسم الدراسات العامة واللغات	مساعد المدير للشؤون الاكاديمية	مدير الجامعة
			



الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University

## لأنحة برنامج ( حلقات تعليم الأقران )

### أولاً: تعريفات

- **المادة (1):** تسمى هذه اللأنحة " لأنحة برنامج حلقات تعليم الأقران " ويعمل بها من تاريخه.
- **المادة (2):** يكون للمفردات التالية المعاني إزاءها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:
  - الجامعة: الجامعة العربية المفتوحة
  - المدير: مدير الجامعة الفرع
  - منسق المقرر بالفرع: الذي يدرس المقرر ويشرف عليه بالفرع.
  - الفرع: فرع الجامعة في الدولة العربية التي يعمل بها الفرع.
  - شؤون الطلبة: إدارة قسم شؤون الطلبة بالفرع
  - الطالب المعلم: هو طالب على مقعد الدراسة أو خريج حديث ذي سجل دراسي متميز ولديه الرغبة بالتدريس في البرنامج وتطبيق عليه شروط المشاركة فيه.
  - الطالب المتعلم: هو طالب منتظم في الجامعة ولديه الرغبة في الالتحاق بالبرنامج لدعم تحصيله الدراسي.



## برنامج ( حلقات تعليم الأقران )

### نبذة عن البرنامج:

تقوم فكرة هذا البرنامج على تنظيم حلقات تعليمية داخل فصول دراسية يضم كل منها عدداً من الطلبة ممن لديهم بعض نواحي القصور في تحصيلهم الأكاديمي، ويقوم بالتدريس فيها طلبة متميزون أكاديمياً ممن لديهم الاستعداد ويتمتعون بالإمكانيات والقدرات التي يجري تطويرها وصلها بمهارات التواصل وطرق التدريس اللازمة لتمكينهم من أداء دورهم التعليمي بنجاح.

### أهداف البرنامج:

- 1- الإرتقاء بالمستوى الأكاديمي للطلبة من خلال المشاركة بالبرنامج.
- 2- توفير نوعية من التعليم مقدمة من الطلبة أنفسهم لزملائهم في التخصص.
- 3- توفير جو دراسي إضافي يركز على احتياجات الطلبة التعليمية وصعوبات التفاعل.
- 4- خلق صورة جديدة من العمل الجماعي والعمل الطلابي.
- 5- دعم نخبة من الطلبة يمتازون بمهارات تدريسية وصفات قيادية.

### شروط المشاركة بالبرنامج:

يحق لجميع الطلبة المنتظمين بالجامعة الاستفادة من برنامج حلقات تعليم الأقران، وذلك عن طريق حضور الحلقات التعليمية وإثبات الحضور عن طريق تسجيل أسماءهم وقتها. كما يحق أيضاً لمدرس المقرر حث وتوجيه بعض طلابه الذين يواجهون صعوبة في فهم المادة العلمية للالتحاق والمشاركة ببرنامج حلقات تعليم الأقران. أما بالنسبة لشروط المشاركة في البرنامج فينبغي على الطلبة الراغبين في المشاركة بالبرنامج سواء الطلبة المعلمين أو الطلبة المتعلمين من الحلقات التعليمية الإلتزام بالشروط المبينة أدناه:

### - شروط الترشح للمشاركة في برنامج حلقات تعليم الأقران للطلاب "المعلم":

يقوم قسم شؤون الطلبة باختيار الطالب "المعلم" للتدريس في برنامج حلقات تعليم الأقران وفقاً للشروط التالية:

1. ملاً الإستمارة الخاصة بمشاركة الطلبة المعلمين في البرنامج.
2. أن يكون الطالب قد اجتاز 30 ساعة معتمدة فما فوق.
3. أن لا يقل معدله التراكمي عن 2.5 من 4.
4. أن يكون حاصلاً على درجة (B) فما فوق في المقرر الذي يرغب في تدريسه.
5. أن يكون المقرر الذي يرغب في تدريسه ضمن تخصصه الأكاديمي.

6. أن يكون الطالب متميزاً في مجال ما سيدرسه، مدعوماً في ذلك بتوصية من مدرس المقرر.
7. أن تصدر للطالب شهادة تزكيه (عدم ممانعة) من رئيس القسم الأكاديمي المعني للمشاركة في البرنامج.
8. أن يشهد له بحسن السيرة والسلوك ولم يصدر بحقه أي جزاء تأديبي بموجب نظم ولوائح الجامعة.
9. في حال كان المرشح لدور "المعلم" لمقرر ما هو خريج، فيشترط أن لا تزيد مده ابتعاده عن مقاعد الدراسة ما مدته عام أكاديمي واحد.

#### - شروط المشاركة بالحلقات التعليمية:

- 1- إثبات حضور عن طريق التسجيل في كشوف الحضور الخاصة بالبرنامج ، والتي يتم توزيعها من قبل الطالب "المعلم".

#### توزيع الأدوار لبرنامج حلقات تعليم الأقران:

#### - دور قسم شؤون الطلبة كمنظم للبرنامج:

يتولى قسم شؤون الطلبة بالجامعة مهمة الإشراف على برنامج حلقات تعليم الأقران، حيث يعتبر كحلقة وصل بين أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلاب المشاركين بالبرنامج. ومن أبرز المهام التي يقوم بها القسم في هذا المجال هي كالتالي:

- 1- إعداد الإستمارات الخاصة بالمشاركة للطلبة المعلمين بالبرنامج.
- 2- إعداد الإستمارات الخاصة بالمشاركة في الحلقات التعليمية بالبرنامج للطلبة المتعلمين.
- 3- توزيع الاعلانات الخاصة ببرنامج تعليم الأقران ومنها إعلان البدء في البرنامج ، إستقبال إستمارات الترشيح والمشاركة، الجدول العام للبرنامج، الجدول اليومي والتواصل مع الطلبة بشأن أي تغييرات في الجدول الخاص بالبرنامج).
- 4- إستلام إستمارات التسجيل في البرنامج من الطلبة المعلمين.
- 5- إعداد الجدول العام للبرنامج والذي يحتوي على جميع المقررات المتاحة للتدريس في البرنامج.
- 6- إعداد الجدول اليومي للبرنامج وإعلانه للطلبة المتعلمين من خلال مختلف وسائل التواصل الاجتماعي.
- 7- التنسيق مع منسقي المقررات الدراسية لتقييم طلبات الترشيح للطلبة المعلمين.
- 8- التنسيق مع منسقي المقررات لتقديم الدعم والمساندة الأكاديمية للطلبة المعلمين.
- 9- المتابعة المستمرة مع الطلبة المعلمين المشاركين في البرنامج والتأكد من سير العملية التعليمية.
- 10- القيام بتقييم البرنامج بشكل عام، وذلك من خلال استطلاع آراء الطلبة المتعلمين لقياس مدى فعاليته البرنامج وتأثيره على التحصيل الدراسي لهم.

- 11- القيام بترتيب زيارات ميدانية من قبل منسقي المقررات لتقييم أداء الطلبة المعلمين.
- 12- متابعة عملية تسليم واستلام كشوف الحضور الخاصة بالبرنامج من وإلى الطلبة المعلمين في نهاية كل إسبوع دراسي.
- 13- توفير احتياجات البرنامج من قرطاسية وطباعة الانشطة التعليمية.
- 14- إعداد تعهد خاص بالمحافظة على نظافة القاعة الدراسية المخصصة للبرنامج.
- 15- متابعة توقيع التعهد الخاص بالمحافظة على نظافة وسلامة القاعة الدراسية المخصصة بالبرنامج من قبل الطلبة المعلمين.
- 16- العمل على إعداد تقرير خاص بالبرنامج ورفع التوصيات إلى إدارة الجامعة في نهاية كل فصل دراسي.
- 17- تكريم الطلبة المعلمين المشاركين بالبرنامج في نهاية العام الدراسي.

#### - دور منسق المقرر :

- 1- التنسيق مع قسم شؤون الطلبة لإختيار الطلبة المعلمين المشاركين بالبرنامج.
- 2- التنسيق مع قسم شؤون الطلبة لترتيب الزيارات الميدانية للطلبة المعلمين بهدف تقييم أدائهم الأكاديمي.
- 3- حث وتحفيز الطلبة المتميزين للمشاركة في عملية التعليم في البرنامج.
- 4- حث الطلبة الذين يواجهون صعوبة في فهم المادة العلمية للتسجيل والمشاركة بالبرنامج.
- 5- توفير الدعم والمساعدة للطلبة المعلمين من خلال تزويدهم بكل ما يتعلق بالمقرر الدراسي من مراجعات وأسئلة امتحانات سابقة وما إلى ذلك.

#### - دور الطالب " المعلم " المشارك بالتدريس في البرنامج:

- 1- مساعدة الطلبة المتعلمين على فهم موضوعات محددة من المادة العلمية المعتمدة.
- 2- حث الطلبة المتعلمين على حضور جميع المحاضرات الصفية للمقررات المسجلة في جدولهم الدراسي، إذ أن هذا البرنامج ليس بديلاً للمحاضرات الصفية الأساسية ولكنه مكملاً لها.
- 3- الإلتزام بعدم القيام بالحل المباشر لأسئلة الواجبات الفصلية بل القيام بالشرح والتوضيح لطريقة الحل.
- 4- الإلتزام بموعد الحلقات التعليمية المحددة مسبقاً.
- 5- التأكيد على الطلبة المتعلمين بضرورة تسجيل الحضور في الإستمارة المخصصة في وقته.
- 6- الإلتزام بتمرير كشف الحضور على الطلبة المتعلمين بالحلقات التعليمية.
- 7- تسليم جميع كشوف الحضور بشكل أسبوعي لقسم شؤون الطلبة.
- 8- الإلتزام بتوقيع التعهد الخاص بالمحافظة على نظافة وسلامة الممتلكات الخاصة بالقاعة الدراسية.
- 9- التواصل مع قسم شؤون الطلبة في حالة الحاجة الى أي مساعدة أو التعرض لأي مشكلة.

## - دور الطلبة "المتعلمين" من الحلقات التعليمية:

- 1- الإلتزام بحضور جميع المحاضرات الصفية للمقررات المسجلة في الجدول الدراسي، إذ أن هذا البرنامج ليس بديلاً للمحاضرات الصفية الأساسية ولكنه مكمل لها.
- 2- الإلتزام بحضور الحلقات التعليمية بالبرنامج بحسب الجدول المعلن عنه مسبقاً.
- 3- التسجيل في كشف الحضور الخاص بالبرنامج.
- 4- المشاركة الفعلية في عملية التعلم بالتحضير المسبق قبل حضور الحلقات التعليمية للبرنامج وتحديد المادة العلمية التي تحتاج إلى شرح إضافي.
- 5- الإلتزام بإثبات الحضور بالتوقيع في كشف الحضور المخصص للبرنامج.
- 6- متابعة الاعلانات التي تنشر بخصوص البرنامج ومايستجد من في تغيير الاوقات او الحصص الإضافية للمراجعات من خلال وسائل التواصل الاجتماعي المتنوعة.
- 7- المشاركة بالتقييم الفعال للبرنامج في نهاية كل فصل دراسي، وذلك من خلال ملأ الإستبانات المخصصة لذلك، لضمان الجودة وإستمرارية البرنامج بما يخدم العملية التعليمية.